

Manual para Abrir Chamado de Solicitação de Desconto/Bolsa – ALUNO

Para o aluno solicitar desconto/bolsa pelo ecampus, é necessário executar os seguintes passos abaixo.

1º – Acessar o ecampus através do link “<https://ecampus.ftec.com.br>” e logar com o seu usuário e senha no modelo “Aluno”.



The image shows a login interface for the Uniftec system. At the top, the Uniftec logo is displayed in white on a dark blue background. Below the logo is a white outline of a person's head and shoulders. Underneath is a dropdown menu with 'Aluno' selected. Below that is a text input field containing the username 'mayckol.silva' and a password field with masked characters. There are three buttons: a red 'Autenticar' button, a blue 'Criar Nova Conta' button, and a light blue 'Esqueceu a Senha?' button.

2º – Ao logar será necessário selecionar o contexto que você estuda.

VERIFICAMOS QUE VOCÊ POSSUI MAIS DO QUE UM CONTEXTO VINCULADO AO SEU USUÁRIO.

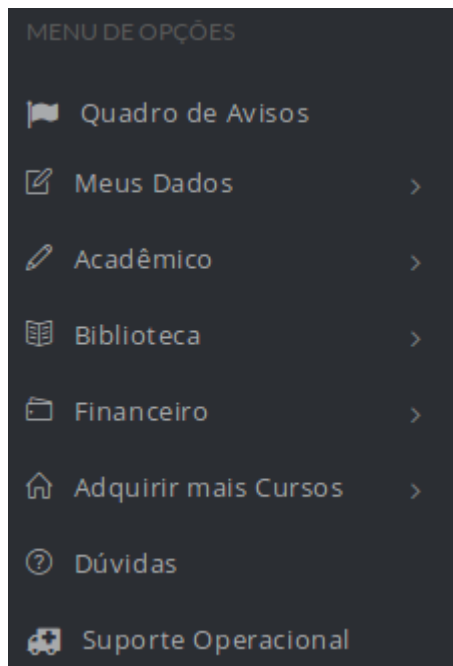
SELECIONE O CONTEXTO QUE DESEJA UTILIZAR:

Aluno Graduação Presencial

Aluno Livres EaD

DTI

3º – No menu ao lado esquerdo da página terá a opção de “Suporte Operacional”.



4º – Ao selecionar “Suporte Operacional” a página será atualizada e agora com um formulário para preencher.

Abertura de Chamado

Tipo de solicitação
Selecione uma opção ...

Segmento de Ensino
Selecione uma opção ...

Descrição
Escreva aqui a descrição da sua solicitação ...

Enviar

TIPO DE SOLICITAÇÃO = Solicitar desconto/bolsa. Após selecionar “Solicitar desconto/bolsa” irá aparecer na página instruções, é importante que leia.

SEGMENTO DE ENSINO = Irá aparecer as opções. Escolha o qual você se encaixa.

POLO = Escolha a unidade onde você estuda.

DESCRIÇÃO = É o campo para deixar a sua mensagem.

BROWSE = É o botão para que seja importado o seu documento digitalizado como consta nas instruções mencionadas anteriormente para a solicitação. É obrigatório ter campo preenchido.

E por final, clique no botão de “Enviar”. Com isso, a sua solicitação será enviado para o Departamento Financeiro.

Observação, para acompanhamento do seu chamado, desde os processos até a solução do mesmo, será enviado para você o e-mail com a atualização da solicitação, porém é através do seu e-mail acadêmico. Onde para ter acesso será necessário acessar o link “<https://login.microsoftonline.com>”,

Usuário: (É o mesmo usuário acessado no ecampus)@acad.ftec.com.br

Senha: É a mesma senha usada no ecampus.