



## **Manual Portal Aluno**

**Impressão Demonstrativo Financeiro**

**Cursos de Graduação – Uniftec**

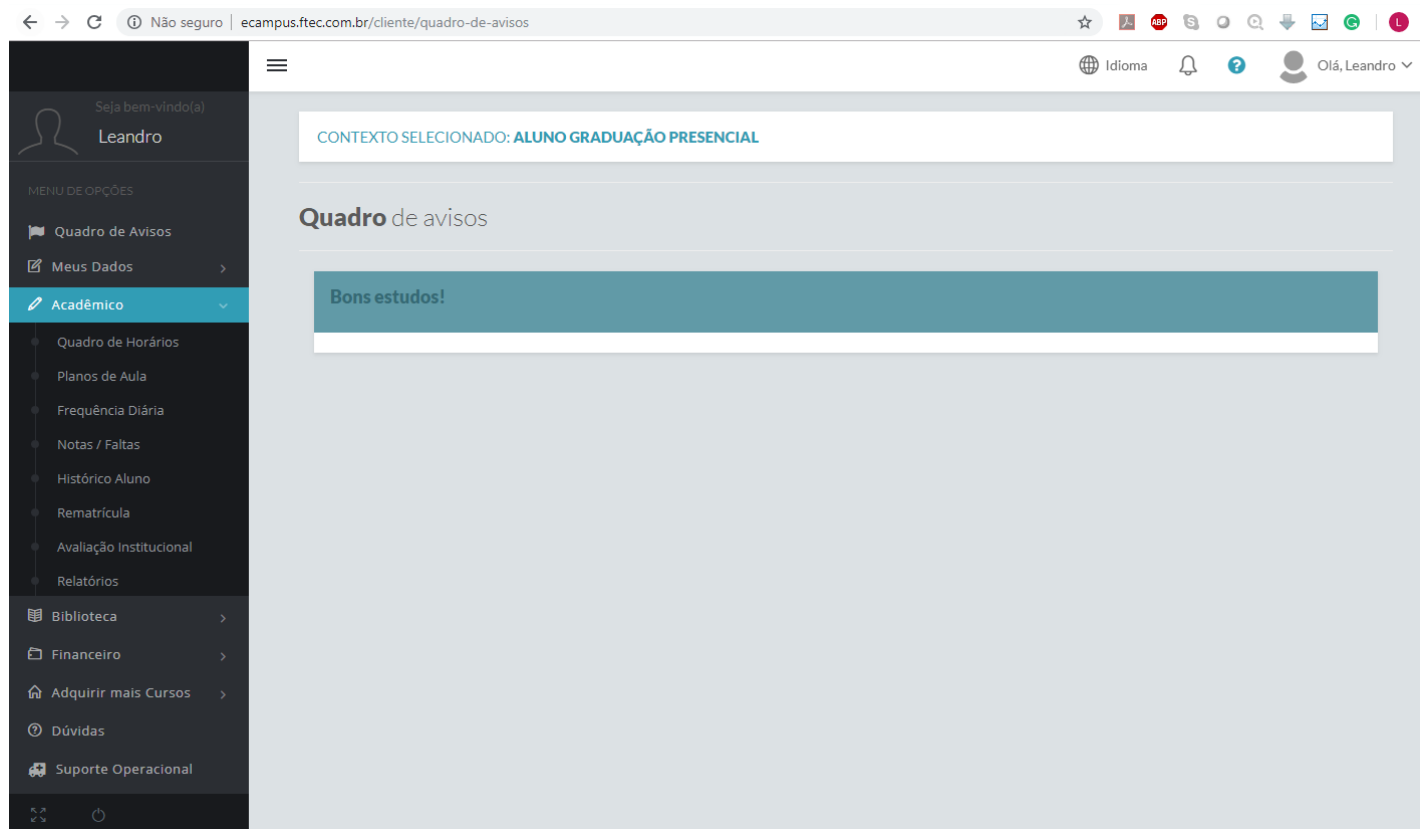
# Educação e qualificação para a vida profissional

1- Para imprimir o demonstrativo financeiro correspondente aos pagamentos dos Cursos de Graduação do Grupo Uniftec é necessário acessar o sistema Portal do Aluno, através da url (<https://ecampus.ftec.com.br/login>) efetuando o login com usuário e senha do aluno.

The screenshot shows the login page for the Uniftec student portal. At the top, the Uniftec logo is displayed with the tagline 'centro universitário e faculdades'. Below the logo is a user profile icon. The page is divided into three main sections:

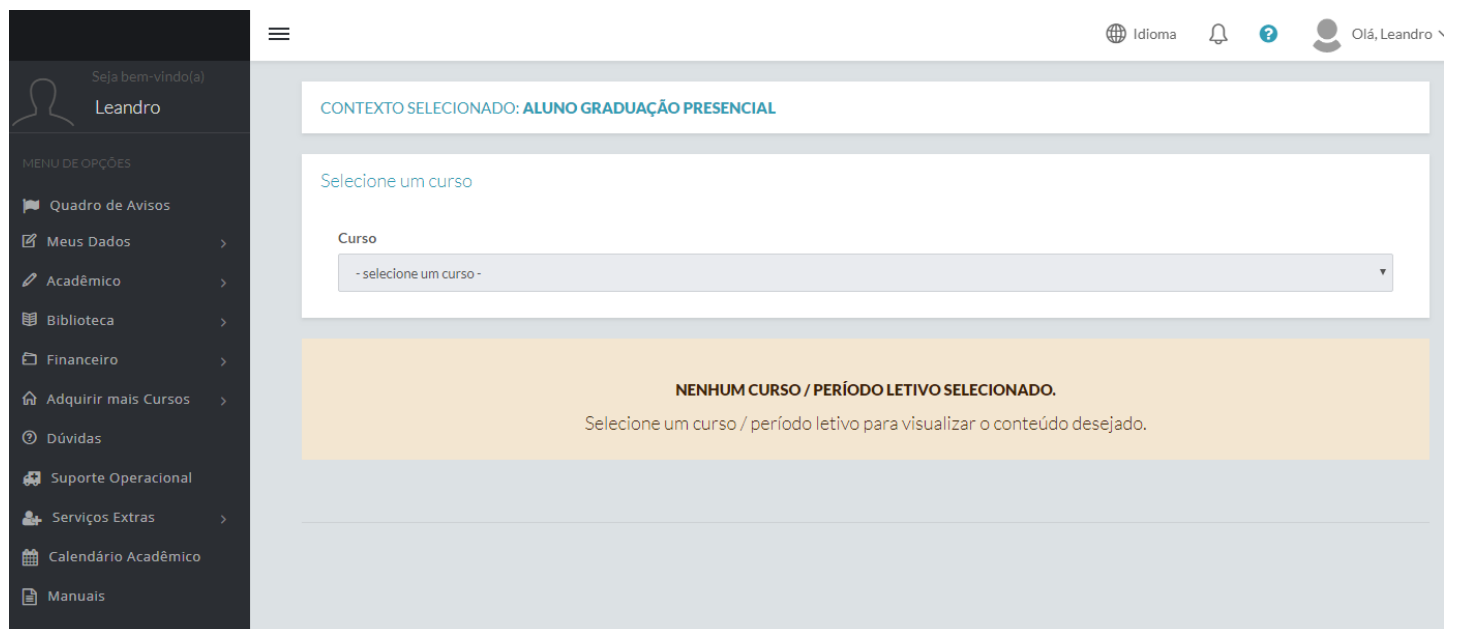
- Manuais:** A list of manual links including 'Primeiro acesso? Veja como começar.', 'Manual Rematrícula Online.', 'Veja como acessar o seu Office365.', 'Encaminhamento de e-mails do Office365.', 'Impressão de Boletos.', 'Aplicativo do Moodle para seu Smartphone.', 'Como realizar a Avaliação Institucional.', and 'Manual Solicitação Desconto/Bolsa - Aluno.'
- Central Login:** A dropdown menu set to 'Aluno', a username field containing 'leandro', a password field with masked characters, and a red 'Autenticar' button. Below this are buttons for 'Criar Nova Conta' and 'Esqueceu a Senha?'. A central box provides contact information for EAD students: 'Aluno EAD, tem dúvidas de acesso?', 'Contate nossa Central de Relacionamento com o aluno EAD:', 'Fone: 0800 603 0 603', 'Whatsapp: 54 9 9224 4587', and 'E-mail: relacionamentoead@ftec.com.br'.
- Outros Acessos:** A list of links for 'Certificador de Relatórios.', 'Mande o seu Currículo.', 'Avaliação Institucional Funcionários.', 'Moodle Graduação.', 'Moodle EAD Graduação.', and 'Comprou um curso no UniftecOnline? Clique aqui para liberar seu acesso.'

2 - Ao acessar o Portal do Aluno deverá clicar no menu **Acadêmico**.



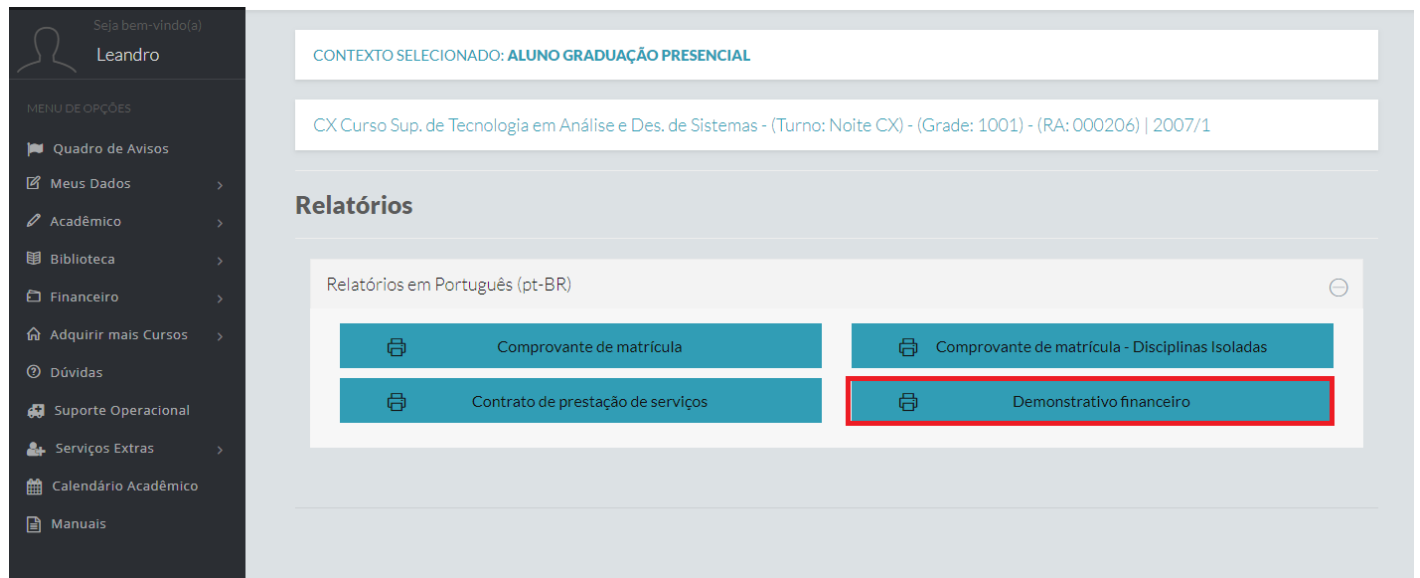
The screenshot shows a web browser at the URL `ecampus.ftec.com.br/cliente/quadro-de-avisos`. The user is logged in as 'Leandro'. The left sidebar menu is open, and 'Acadêmico' is selected. The main content area displays 'CONTEXTO SELECIONADO: ALUNO GRADUAÇÃO PRESENCIAL' and a 'Quadro de avisos' section with a message: 'Bons estudos!'.

3 - Ao selecionar o menu Acadêmico, escolha o item Relatórios e posteriormente escolha o Curso e período letivo.



The screenshot shows the same student portal. The 'Relatórios' option is now selected in the sidebar menu. The main content area shows 'CONTEXTO SELECIONADO: ALUNO GRADUAÇÃO PRESENCIAL' and a 'Selecione um curso' section with a dropdown menu labeled 'Curso' that currently shows '- selecione um curso -'. Below this, a yellow banner displays the message: 'NENHUM CURSO / PERÍODO LETIVO SELECIONADO. Selecione um curso / período letivo para visualizar o conteúdo desejado.'

4 - Clique no relatório Demonstrativo financeiro. E gere o arquivo. Caso queira o demonstrativo Financeiro de outro período letivo, altere o período após selecionar o curso (tela anterior deste documento).



The screenshot displays a user interface for a student portal. On the left is a dark sidebar menu with the user's name 'Leandro' and a list of options including 'Quadro de Avisos', 'Meus Dados', 'Acadêmico', 'Biblioteca', 'Financeiro', 'Adquirir mais Cursos', 'Dúvidas', 'Suporte Operacional', 'Serviços Extras', 'Calendário Acadêmico', and 'Manuais'. The main content area shows the selected context: 'ALUNO GRADUAÇÃO PRESENCIAL' and the course details: 'CX Curso Sup. de Tecnologia em Análise e Des. de Sistemas - (Turno: Noite CX) - (Grade: 1001) - (RA: 000206) | 2007/1'. Below this, the 'Relatórios' section is titled 'Relatórios em Português (pt-BR)'. It contains four buttons, each with a printer icon: 'Comprovante de matrícula', 'Comprovante de matrícula - Disciplinas Isoladas', 'Contrato de prestação de serviços', and 'Demonstrativo financeiro'. The 'Demonstrativo financeiro' button is highlighted with a red rectangular border.

5 - No relatório acima irá gerar seu documento com o Demonstrativo dos pagamentos efetuados.

Dúvidas, favor enviar e-mail para [suporte-cx@ftec.com.br](mailto:suporte-cx@ftec.com.br) ou pelo telefone – 54 30271300