



## **Manual Passport**

Educação e qualificação  
para a vida profissional

## 1 - Passport

Com fim de oferecer mais recursos tecnológicos para seus alunos e colaboradores a Ftec construiu o Passport, um recurso que serve para você criar a sua conta Ftec. Com uma conta Ftec você ganha uma série de recursos que vão ajudar você no seu dia a dia. Confira abaixo:

- Acesso à conta Office365.
- Unificação de seus acessos a Ftec com um login único e mais parecido com você, ao invés de somente seu número de matrícula, será possível criar um nome de usuário próprio que será vinculado as suas contas já existentes.

### 1.1 - Como criar uma conta no Passport?

Criar uma conta no Passport Ftec é fácil, veja:

- Acesse o link <http://passport.ftec.com.br>
- Você será direcionado a uma tela de login. Caso não tenha uma conta ainda, clique em "*Criar Nova Conta*".



- Informe seu CPF e clique em "*pesquisar*".
- Confira se o seus dados estão corretos (nome e e-mail).
- Selecione uma das sugestões de usuário.
- Informe uma senha.
- Clique em "*Enviar*".

## Novo Cadastro

Digite seu CPF no campo abaixo:

Cpf:

XXX.XXX.XXX-XX

Q

### Bem Vindo Carlos Silva

Selecione uma das opções de login, digite uma senha \* e confirme o email

☐ carlos.silva

☐ carlos.silva37

☐ carlos\_silva

☐ carlos\_silva251

☐ carlossilva

☐ carlossilva477

☐ carlos

☐ 000123

Senha


\* Dica: Sua senha deve possuir pelo menos 8 caracteres, letras maiúsculas, letras minúsculas e números

Email: **carlos.silva@teste.com.br**

Verifique se o seu e-mail está correto. Em caso de inconsistência favor entrar em contato com o suporte local de sua unidade Ftec

Enviar

- Aguarde a mensagem de sucesso:



## Conta criada com sucesso

Acabamos de enviar um email de confirmação para **teste@teste.com.br**

OK

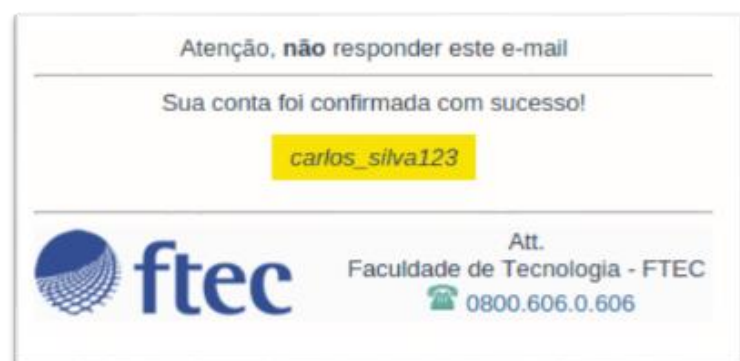
- Você receberá um e-mail solicitando a confirmação do seu cadastro, clique no local indicado para confirmar a criação de sua conta (OBS.: Seu usuário Passport apenas estará disponível após confirmar o e-mail(acesso ao Moodle depende desta confirmação, seus acessos serão com o usuário criado no Passport)).



- Após o carregamento da página será mostrada uma mensagem confirmando a criação da sua conta Ftec.



- Você também receberá um e-mail de confirmação de criação da sua conta Ftec.

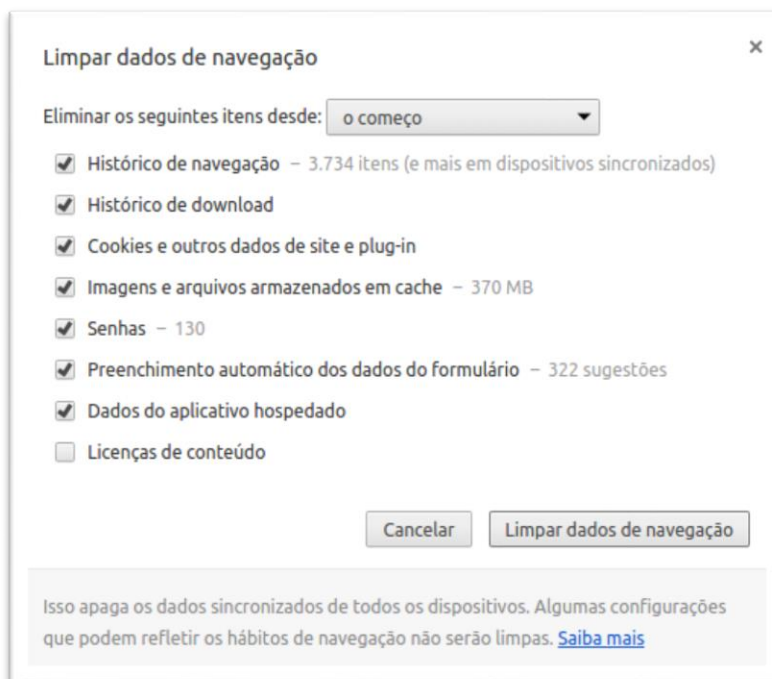


- Após este e-mail, seu acesso a todas as contas Ftec estará disponível.

- Lembre-se de limpar as senhas salvas no seu navegador:

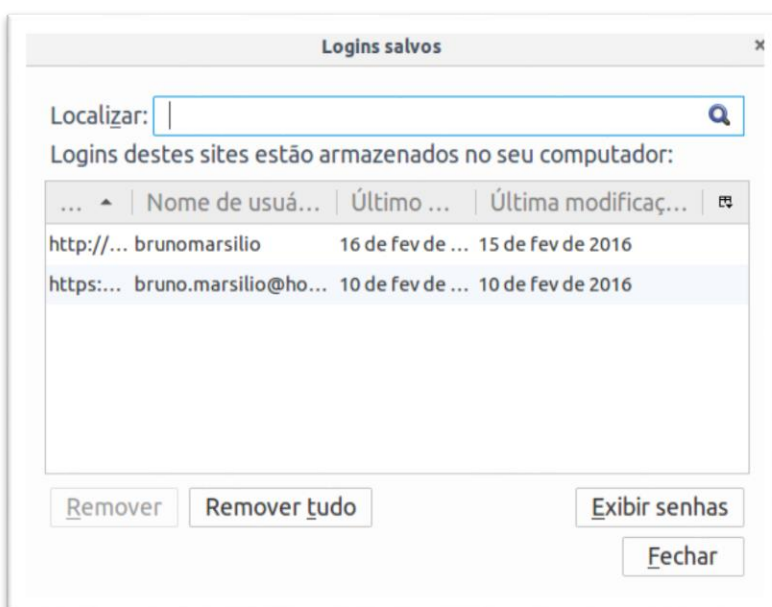
- Google Chrome:

- Acesse o link <chrome://settings/clearBrowserData> marque a caixa 'Senhas' e clique em 'Limpar dados de navegação'.



- Firefox:

- Acesso o link <about:preferences#security> clique em 'Logins Salvos' e clique em 'Remover Tudo'.



## 1.2 - Como alterar a sua senha?

Caso você esqueça a sua senha, ou apenas queira alterá-la, siga os passos a seguir:

- Acesse <https://passport.ftec.com.br/> e clique no botão 'Esqueci minha Senha'.
- Preencha o seu e-mail ou o seu usuário e clique em 'Enviar'

### Esqueci Minha Senha



\* Preencha o campo acima, com o seu usuário ou seu email, para recuperar a sua conta.

Enviar

- Verifique se o e-mail da mensagem está ok.

### Esqueci Minha Senha



Enviamos um email de redefinição de senha para a conta:  
**carlos.silva@teste.com.br**

---

Caso este não seja o seu email, entre em contato com o suporte técnico da sua unidade Ftec.

\* Preencha o campo acima, com o seu usuário ou seu email, para recuperar a sua conta.

Enviar

- Você receberá um e-mail com um link para redefinir a sua senha, clique no mesmo.

Atenção, **não** responder este e-mail

---

Recebemos uma solicitação sua de recuperação de senha.  
Clique no botão abaixo para preencher uma nova senha.

Clique aqui



Att.  
Faculdade de Tecnologia - FTEC  
 0800.606.0.606

- Preencha os campos de 'Senha Usuário', de confirmação de senha e clique em 'Enviar' e aguarde a mensagem de sucesso.

### Esqueci Minha Senha - Nova Senha




**Senha Usuario**

**Confirmar Senha**

\* **Dica:** Sua senha deve possuir pelo menos 8 caracteres, letras maiúsculas, letras minúsculas, números e caracteres especiais.

\* **Dica:** Sua senha não pode conter seu nome, sobrenome ou números sequencias.

**Enviar**

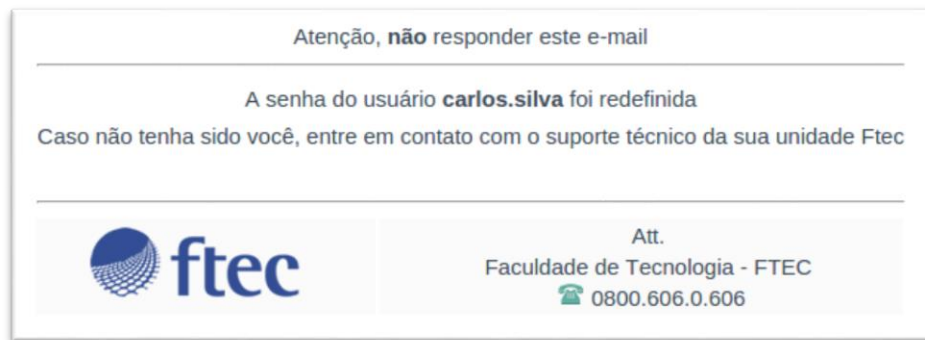


**Senha atualizada com sucesso!**

**OK**



- Após a alteração da sua senha, você receberá um e-mail de confirmação da alteração da senha.



**Após seguir os passos deste manual, caso tenha dificuldades em acessar os sistemas Ftec, dirija-se ao suporte local da sua unidade Ftec, envie e-mail para [dti@ftec.com.br](mailto:dti@ftec.com.br), contate-nos via chat ou , se preferir, ligue para 0800 606 0 606 e solicite apoio do nosso suporte técnico.**