



# Manual Emissão de Atividade Complementar

Destinado aos Alunos do IBGEN

# Acesse o ECAMPUS

- Link: <https://ecampus.ftec.com.br/login>;
- Tipo: Aluno;
- Preencher: Usuário e Senha;
- E então "Autenticar".

A screenshot of the ECAMPUS login interface. It features a dark blue header with the text 'Aluno' in a white dropdown menu. Below this are two white input fields: 'Usuário' with a person icon and 'Senha' with a lock icon. A link 'Aluno EAD, tem dúvidas de acesso?' is positioned below the password field. A section titled 'Contate nossa Central de Relacionamento com o aluno EAD:' lists contact information: 'Fone: 0800 603 0 603', 'Telefone: 54 9 9194 0309', 'Whatsapp: 54 9 9224 4587', and 'E-mail: relacionamentoead@ftec.com.br'. At the bottom, a red button labeled 'Autenticar' is visible.

Aluno

Usuário

Senha

Aluno EAD, tem dúvidas de acesso?

Contate nossa Central de Relacionamento com o aluno EAD:

Fone: 0800 603 0 603

Telefone: 54 9 9194 0309

Whatsapp: 54 9 9224 4587

E-mail: relacionamentoead@ftec.com.br

Autenticar

# Selecione seu CONTEXTO de Graduação

VERIFICAMOS QUE VOCÊ POSSUI MAIS DO QUE UM CONTEXTO VINCULADO AO SEU USUÁRIO.

SELECIONE A MODALIDADE/CONTEXTO DE ENSINO QUE DESEJA UTILIZAR:

Funcionário

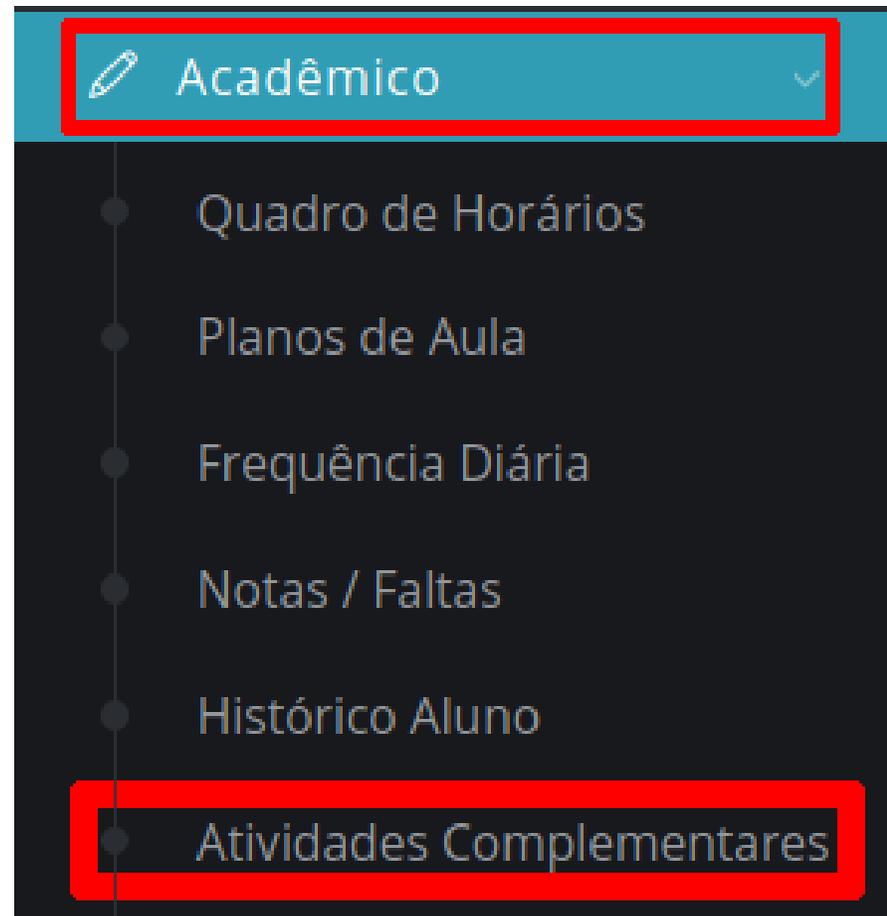
Aluno Graduação Presencial

Aluno Livres EaD

DTI

# Menu Acadêmico

- Menu na lateral esquerda da página;
- Selecionar "Acadêmico" e então "Atividades Complementares".



# Seleção de Curso e Período Letivo

- Para inserir um novo protocolo, o período letivo é sempre o atual, períodos letivos anteriores são apenas para consultas dos protocolos.

CX Curso Sup. de Tecnologia em Análise e Des. de Sistemas - (Turno: Noite CX) - (Grade: 1007) - (RA: ████████) | 2020/1

## Curso

CX Curso Sup. de Tecnologia em Análise e Des. de Sistemas - (Turno: Noite CX) - (Grade: 1007) - (RA: ████████)

## Período Letivo

- selecione um período letivo -

# Criando Novo Protocolo

- Cada Protocolo comporta mais de uma atividade criada;
- Pode apenas um protocolo criado e não enviado para análise da Coordenação, fora isso, não é possível criar novos protocolos.

Criar Novo Protocolo

# Criando uma nova Atividade

- Obs: O arquivo para enviar deve ser apenas em formato .PDF e no máximo 1MB de tamanho;
- Todos os campos devem ser preenchidos;
- Ao concluir, clicar em "Criar Atividade".

NOVA ATIVIDADE ×

Categoria da Atividade:  
Selecione

Nome da Atividade:  
Digite o nome da sua atividade

Descrição da Atividade:  
Digite a descrição da sua atividade  
500 Restantes

Carga Horária da Atividade (Horas : Minutos):  
00 : 00

Data Inicial:  
dd / mm / aaaa

Data Final:  
dd / mm / aaaa

Escolha o seu Comprovante (Apenas PDF):  
Browse... No file selected.

Atividade Feita na Uniftec:  
 Interno

Cancelar Criar Atividade

## Finalizando Protocolo

- Após preenchidos os campos e criado as atividades, terá que clicar no botão "Enviar para Avaliação", para que possa ser avaliado pela Coordenação.

Enviar Para Avaliação

# Gerenciamento do protocolo

- Status dos Protocolos:
  - Não Enviado P/ Análise - Ainda pode ser editada, excluindo ou adicionando uma atividade.
  - Enviado P/ Análise - Não é possível editar, terá que esperar a resposta da Coordenação.
  - Deferido – Sua atividade foi contabilizada.
  - Indeferido – Sua atividade não foi contabilizada.

PROTOCOLO Nº 35977 - DATA: 27/03/2020 - NÃO ENVIADO PARA ANALISE

NENHUMA ATIVIDADE ENCONTRADA

PARA ENVIAR ATIVIDADES COMPLEMENTARES, APERTE NO BOTÃO 'CRIAR NOVA ATIVIDADE'

Criar Nova Atividade

Excluir Protocolo