



MANUAL ECAMPUS
IMPRESSÃO DE BOLETOS - FINANCEIRO

Educação e qualificação
para a vida profissional

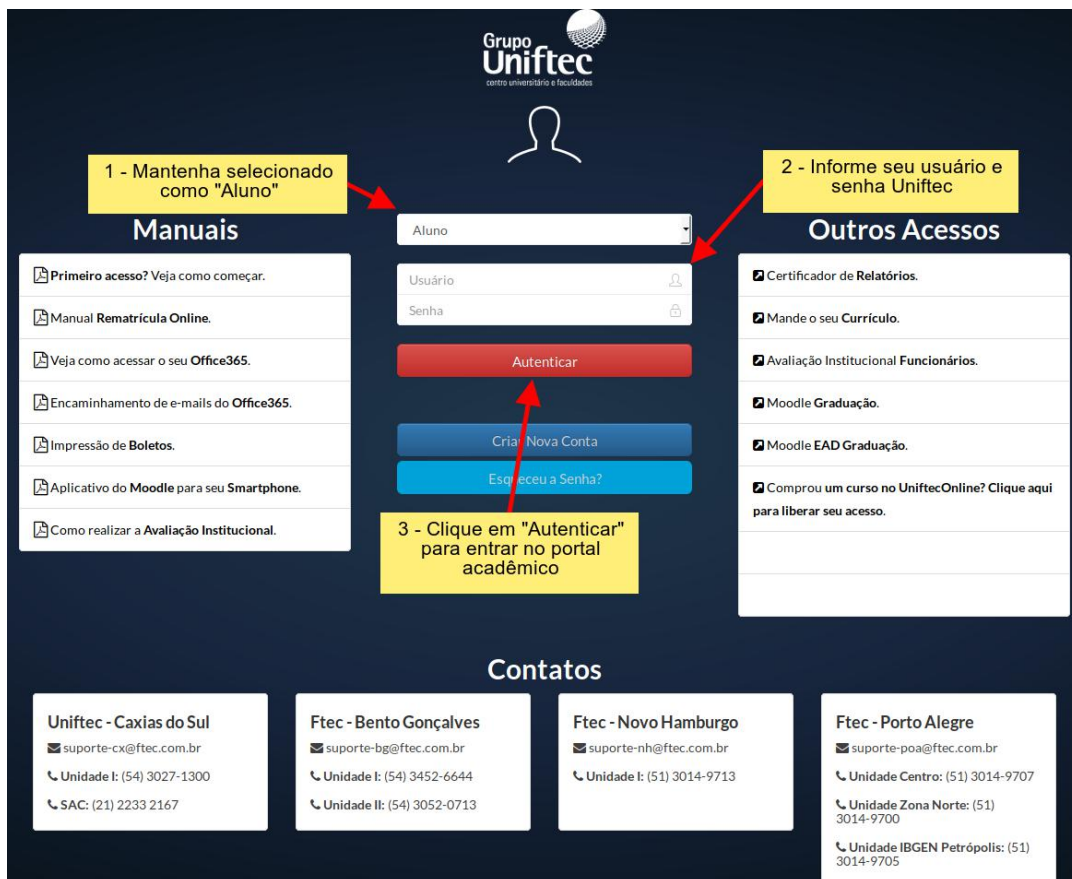
Manual do Ecampus - Impressão de boletos - Financeiro

1. Acesso

1.1. Acessando a Plataforma

Para acessar o **Ecampus** e realizar o login no sistema, acesse o link <https://ecampus.ftec.com.br> . Será exibida a página de login do Portal Acadêmico, conforme os passos descritos na imagem abaixo:

- 1 - Mantenha selecionado como "Aluno";
- 2 - Informe seu usuário e senha Uniftec;
- 3 - Clique em "Autenticar" para entrar no portal acadêmico.



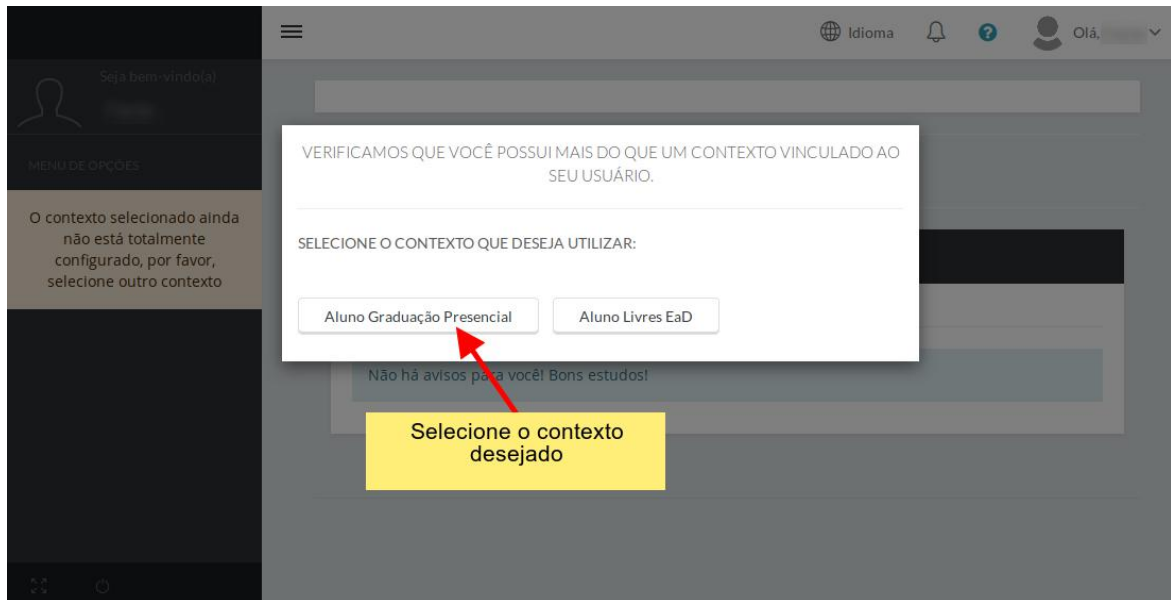
The image shows the login page of the Uniftec system. At the top, the logo for 'Grupo Uniftec' is displayed. Below it, there is a user selection dropdown menu currently set to 'Aluno'. To the right of this menu are input fields for 'Usuário' and 'Senha', followed by a red 'Autenticar' button, a blue 'Cria Nova Conta' button, and a blue 'Esqueceu a Senha?' button. To the left of the login area is a 'Manuais' section with several links. To the right is an 'Outros Acessos' section with several links. At the bottom, there is a 'Contatos' section with contact information for four different units: Uniftec - Caxias do Sul, Ftec - Bento Gonçalves, Ftec - Novo Hamburgo, and Ftec - Porto Alegre. Three yellow callout boxes with red arrows point to the 'Aluno' dropdown, the 'Usuário' and 'Senha' fields, and the 'Autenticar' button, corresponding to the steps in the text above.

1 - Mantenha selecionado como "Aluno"

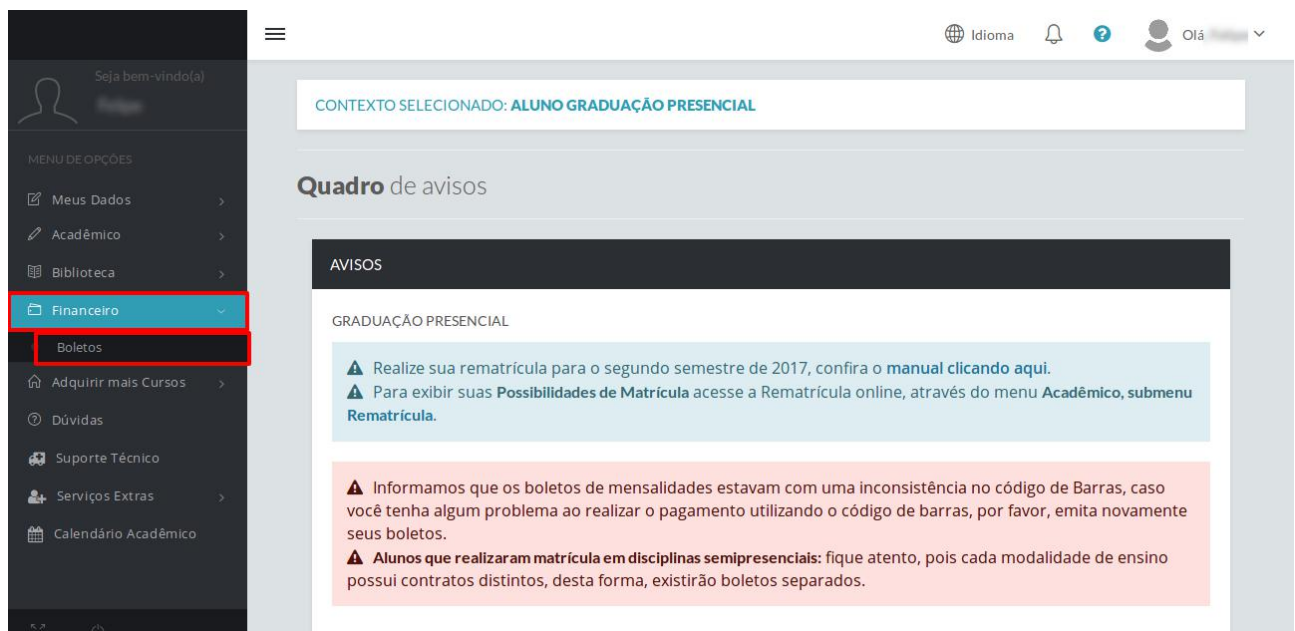
2 - Informe seu usuário e senha Uniftec

3 - Clique em "Autenticar" para entrar no portal acadêmico

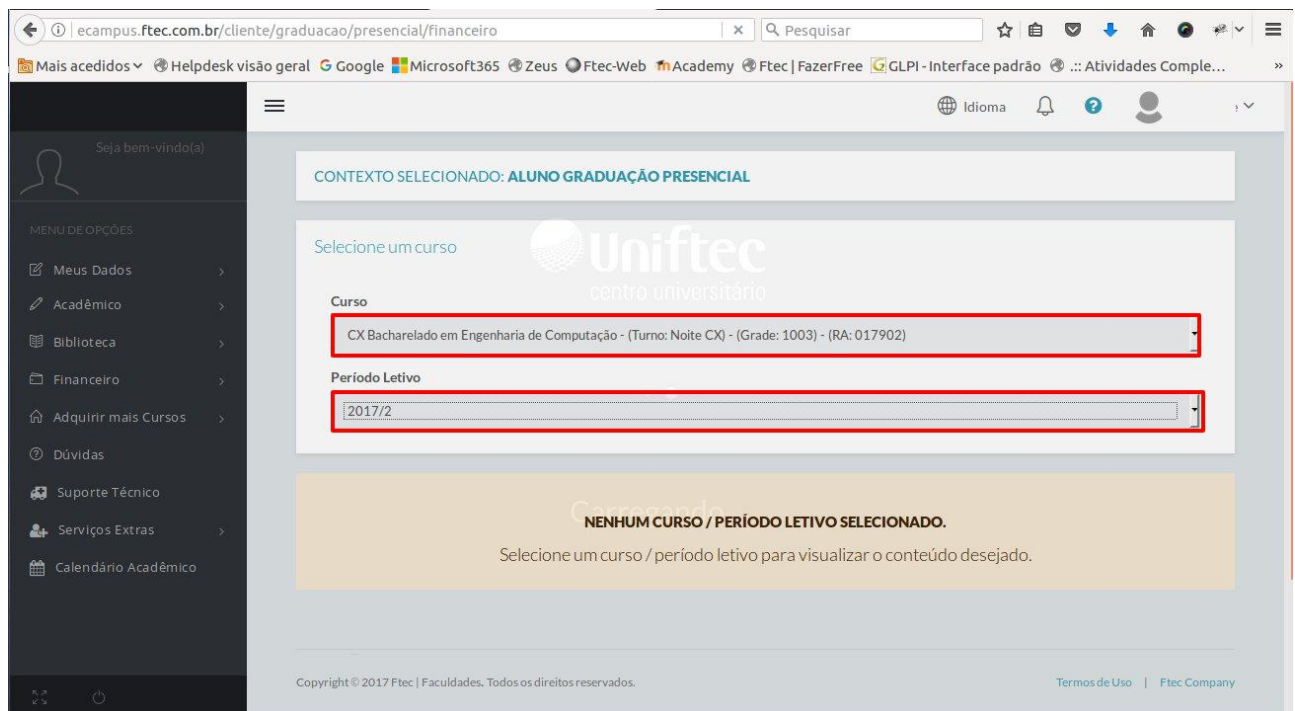
Selecione o contexto de acordo com seu curso.



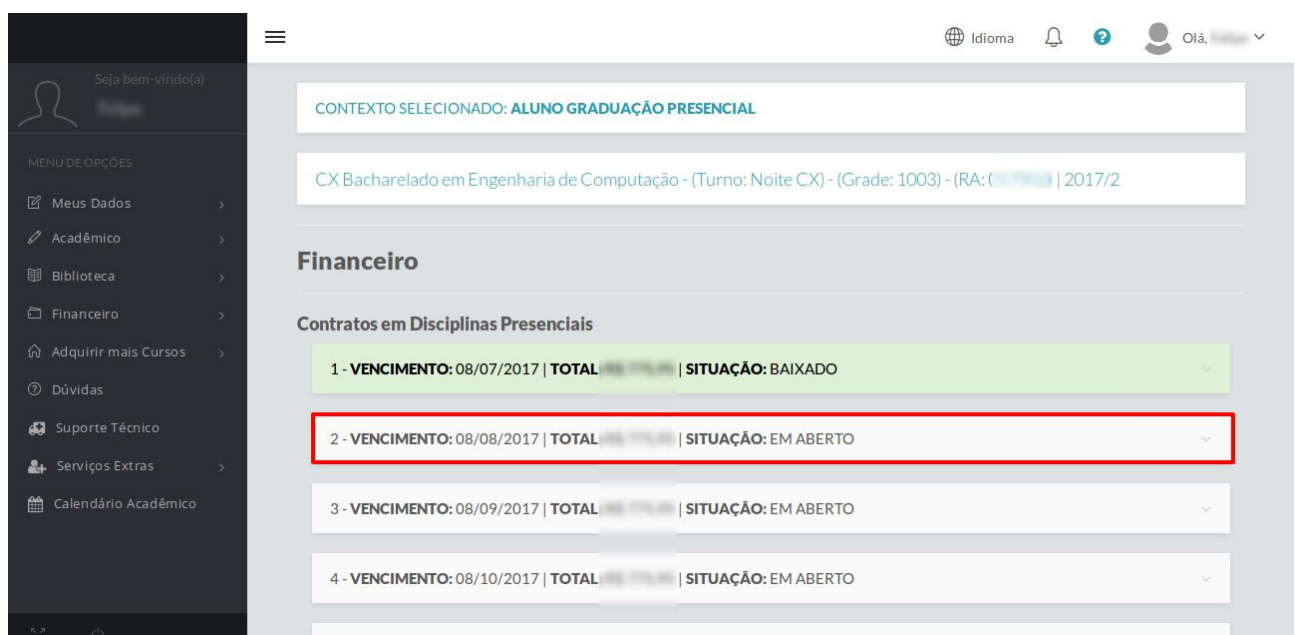
Acesse o menu “**Financeiro**”, e o submenu “**Boletos**”.



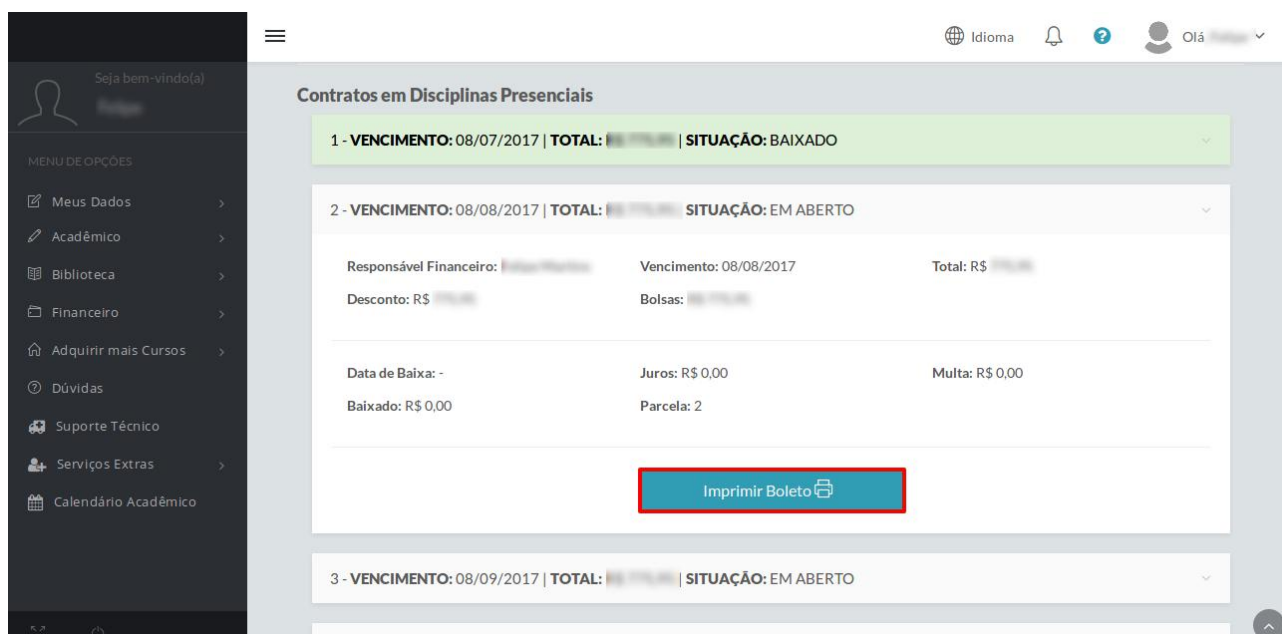
Caso você ainda não tenha selecionado o **Curso** e **Período Letivo**, conforme a imagem abaixo.



Após selecionados **Curso** e **Período Letivo**, serão exibidas as parcelas de pagamentos dos boletos.

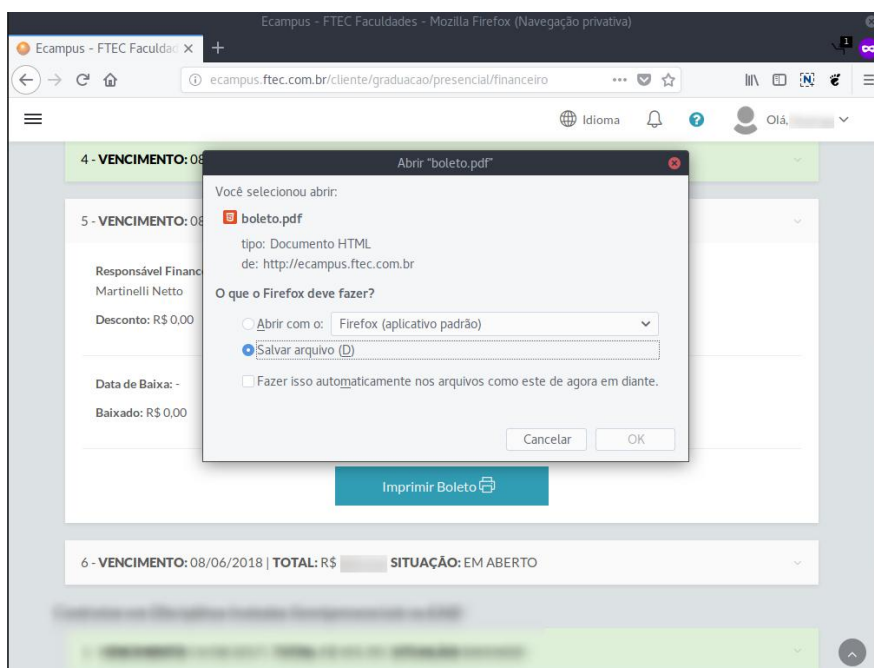


Clique sobre a parcela desejada, serão exibidos os detalhes daquela parcela, para visualizar o boleto clique em **“Imprimir boleto”**.

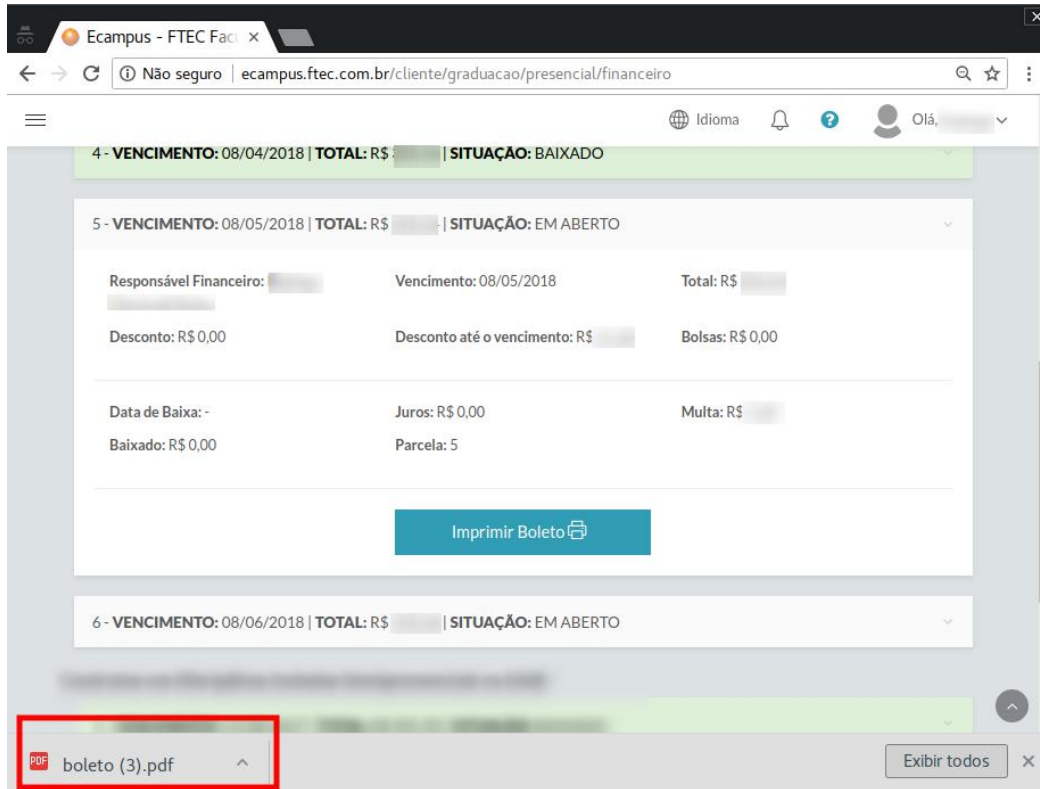


Abra o arquivo ou salve-o em seu computador.

Exemplo utilizando o navegador Mozilla Firefox.



Exemplo utilizando o navegador Google Chrome.



Assim poderás visualizar o boleto conforme abaixo.

