

ftec | faculdade
de tecnologia

**NORMATIZAÇÃO PARA TRABALHOS
TÉCNICO-CIENTÍFICOS DA
FACULDADE DE TECNOLOGIA FTEC**

Caxias do Sul
2011

DIRETOR GERAL

CLAUDINO JOSÉ MENEGUZZI JUNIOR

DIRETOR DE OPERAÇÕES

MAURICIO SEBASTIÃO DE BARROS

COORDENADORA DE ENSINO E UNIVERSIDADE CORPORATIVA

GREICE TOMASI

BIBLIOTECÁRIO RESPONSÁVEL

VALDECIR DE OLIVEIRA ANSELMO

ELABORAÇÃO

FERNANDA MEDEIROS WINTER – SECRETÁRIA DE PÓS-GRADUAÇÃO,
EXTENSÃO E UNIVERSIDADE CORPORATIVA.

CORREÇÃO

MARA SANTINI

FICHA CATALOGRÁFICA

Faculdade de Tecnologia Ftec. Biblioteca Central.

Normatização para trabalhos Técnico-científicos da Faculdade de Tecnologia Ftec.

- Caxias do Sul: Ftec, 2011.

Faculdade de Tecnologia Ftec -

1. Trabalhos científicos-normalização técnica. I. Título.

001.8

F143p

APRESENTAÇÃO

Esta normatização tem como objetivo divulgar normas técnicas que devem nortear a apresentação dos trabalhos técnico-científicos realizados pela comunidade acadêmica das Faculdades FTEC.

SUMÁRIO

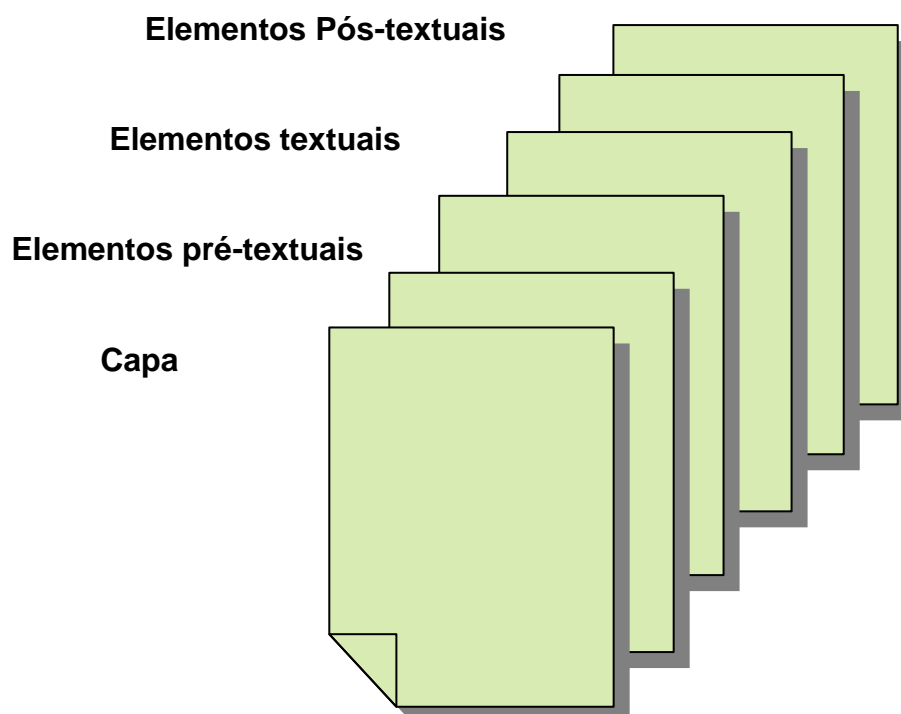
1 ESTRUTURA	5
1.1 ELEMENTOS PRÉ-TEXTUAIS	7
1.1.1 Capa.....	7
1.1.2 Folha de rosto	9
1.1.3 Termo de aprovação	10
1.1.4 Dedicatória	11
1.1.5 Agradecimentos	12
1.1.6 Epígrafe.....	13
1.1.7 Resumo	14
1.1.8 Lista de Ilustrações, Abreviaturas e Siglas, Símbolos.....	15
1.1.9 Sumário.....	16
1.2 ELEMENTOS TEXTUAIS.....	17
1.2.1 Introdução	17
1.2.2 Desenvolvimento.....	18
1.2.3 Conclusão	18
1.3 ELEMENTOS PÓS-TEXTUAIS	18
1.3.1 Referências	18
1.3.2 Glossário	19
1.3.3 Apêndices.....	20
1.3.4 Anexos	20
2 REGRAS GERAIS.....	21
2.1 PAGINAÇÃO	21
2.2 NOTAS DE RODAPÉ	22
2.3 CITAÇÕES	22
2.3.1 Citação Indireta	22
2.3.2 Citação Direta.....	22
3 ARTIGO CIENTÍFICO	24
OBRA CONSULTADA.....	26

1 ESTRUTURA

O trabalho acadêmico deve ser escrito em linguagem técnica, neutra, em 3ª pessoa, concisa, devendo-se evitar palavras, expressões e frases que sejam coloquiais. A clareza e a objetividade são itens essenciais nos trabalhos acadêmicos. O trabalho acadêmico deve caracterizar-se pela especificidade do tema e pela profundidade no tratamento, devendo sempre desenvolver-se sob a coordenação de um orientador.

A estrutura de um trabalho acadêmico compreende três partes fundamentais, que são os elementos pré-textuais, textuais e pós-textuais. Os elementos obrigatórios são: capa, folha de rosto, termo de aprovação (em casos de apresentação à Banca), resumo, sumário, os elementos textuais e as referências. Os demais são optativos, variando de acordo com a área e os temas abordados, como, figuras, ilustrações, tabelas, apêndices, mapas e outros.

A disposição das informações dos elementos obrigatórios é a seguinte:



ESTRUTURA DO TRABALHO CIENTÍFICO		
ELEMENTOS PRÉ-TEXTUAIS	CAPA	Obrigatório
	FOLHA DE ROSTO	Obrigatório
	ERRATA	Opcional
	TERMO DE APROVAÇÃO	Opcional
	DEDICATÓRIA	Opcional
	AGRADECIMENTOS	Opcional
	EPÍGRAFE	Opcional
	RESUMO NA LÍNGUA VERNÁCULA E ESTRANGEIRA	Obrigatório
	LISTA DE TABELAS, ILUSTRAÇÕES, ABREVIATURAS E SIGLAS, SÍMBOLOS.	Opcional
	SUMÁRIO	Obrigatório
ELEMENTOS TEXTUAIS	INTRODUÇÃO	Obrigatório
	DESENVOLVIMENTO	Obrigatório
	CONCLUSÃO	Obrigatório
ELEMENTOS PÓS-TEXTUAIS	REFERÊNCIAS	Obrigatório
	OBRAS CONSULTADAS	Opcional
	GLOSSÁRIO	Opcional
	APÊNDICES	Opcional
	ANEXOS	Opcional

A formatação padrão é a seguinte:

- folha de papel: papel ofício, formato A4 (29,7cm x 21cm);
- margens: esquerda e superior 3cm, direita e inferior 2cm.
- espaçamento: entre linhas 1,5 (exceto citações longas, notas de rodapé, referências e legendas);
- cor preta;
- fonte: Arial ou Times New Roman;
- tamanho da fonte: 12 (exceto citações longas, paginação, notas de rodapé e legendas);

- parágrafo: início do texto com entrada de 1,5cm (equivalente a um toque na tecla *TAB* do computador).

Quanto aos títulos, deve-se seguir a seguinte formatação:

- seções primárias:
 - sem indicativo numérico (ex. **TÍTULO**) (*Errata, Agradecimento, Lista de Ilustrações, Lista de Abreviaturas, Lista de Símbolos, Sumário, Conclusão, Referências, Apêndice, Anexo, Glossário*): alinhado à esquerda, negrito, maiúsculo, tamanho 12, deixar uma linha em branco entre o texto e o título, cada novo título em nova folha;
 - com indicativo numérico (ex. **1 TÍTULO**): alinhado à esquerda, numeral separado por um espaço, maiúsculo, negrito, tamanho 12, espaçamento 1,5, deixar uma linha em branco entre o texto e o título, cada novo título em nova folha.
- seções secundárias:
 - com indicativo numérico (ex. **1.1 TÍTULO**): alinhado à esquerda, numeral separado por um espaço, maiúsculo, tamanho 12, espaçamento 1,5, deixar uma linha em branco entre o texto anterior e sucessor.
- seções terciárias:
 - com indicativo numérico (ex. **1.1.1 Título**): alinhado à esquerda, numeral separado por um espaço, minúsculo, negrito, tamanho 12, espaçamento 1,5, deixar uma linha em branco entre o texto anterior e sucessor;

1.1 ELEMENTOS PRÉ-TEXTUAIS

1.1.1 Capa

É a cobertura que reveste o trabalho. A cópia impressa deverá ser em capa dura, com identificação contemplando capa e lombada, com tipografia em dourado. A capa deve ser na cor preta.

O modelo de capa adotado pela FTEC é composto pelos elementos na seguinte ordem:

- nome da Instituição: a 3cm da borda superior, centralizado, maiúsculo, negrito, tamanho 12, espaçamento 1,5;

- nome do curso: uma linha abaixo, centralizado, maiúsculo, negrito, tamanho 12, espaçamento 1,5
- nome completo do autor: a \pm 6cm da borda superior, centralizado, maiúsculo, negrito, tamanho 12, espaçamento 1,5;
- título principal do trabalho, que deve ser claro e preciso; se houver subtítulo ele será colocado após o título principal (uma linha abaixo) seguido de dois pontos (:): centrado na página, centralizado, maiúsculo, negrito, tamanho 12, espaçamento 1,5;
- local de defesa: penúltima linha da página, centralizado, minúsculo, tamanho 12, espaçamento simples;
- ano de defesa: última linha da página, centralizado, minúsculo, tamanho 12, espaçamento simples.

<p>FACULDADE DE TECNOLOGIA TECBRASIL CURSO SUPERIOR DE TECNOLOGIA EM XXXXXX</p> <p>NOME COMPLETO DO ALUNO</p> <p>TÍTULO DO TRABALHO</p> <p>Caxias do Sul 2010</p>

O modelo de lombada contempla:

- sigla da FTEC;
- título do trabalho;
- ano de defesa.

Ano de defesa	Título do trabalho	FTEC
---------------------	---------------------------	------

1.1.2 Folha de rosto

É a folha que apresenta os elementos essenciais à identificação do trabalho, colocados na seguinte ordem:

- nome do autor – o nome deve ser completo, aparecendo na ordem direta: a \pm 6cm da borda superior, centralizado, maiúsculo, negrito, tamanho 12, espaçamento 1,5;
- título principal do trabalho, seguido do subtítulo se houver (uma linha abaixo do título): centrado na página, centralizado, maiúsculo, negrito, tamanho 12, espaçamento 1,5;
- número de volumes, quando se tratar de mais de um: uma linha abaixo, centralizado, maiúsculo, negrito, tamanho 12, espaçamento 1,5;
- natureza do trabalho (tese, dissertação, trabalho de conclusão,...), objetivo (aprovação na disciplina, formação no curso, grau pretendido,...), o nome da Instituição (Universidade tal, centro tal, Faculdade tal,...) e a área de concentração (disciplina ou matéria): a \pm 17cm da borda superior, do centro da página para a direita, minúsculo, tamanho 12, espaçamento simples, sem negrito;
- nome do orientador: penúltima linha da página, centralizado, minúsculo, tamanho 12, espaçamento 1,5, sem negrito;
- local: penúltima linha da página, centralizado, minúsculo, tamanho 12, espaçamento simples, sem negrito;
- ano de defesa: penúltima linha da página, centralizado, minúsculo, tamanho 12, espaçamento simples, sem negrito.

<p style="text-align: center;">NOME COMPLETO DO ALUNO</p> <p style="text-align: center;">TÍTULO DO TRABALHO</p> <p style="text-align: center;">Trabalho de conclusão do Curso Superior de Tecnologia em XXXXXXXXXXXXX apresentado para a disciplina XXXXXXX da Faculdade de Tecnologia TECBRASIL.</p> <p style="text-align: center;">Orientador: XXXXXXXXXXXXX</p> <p style="text-align: center;">Caxias do Sul 2010</p>
--

1.1.3 Termo de aprovação

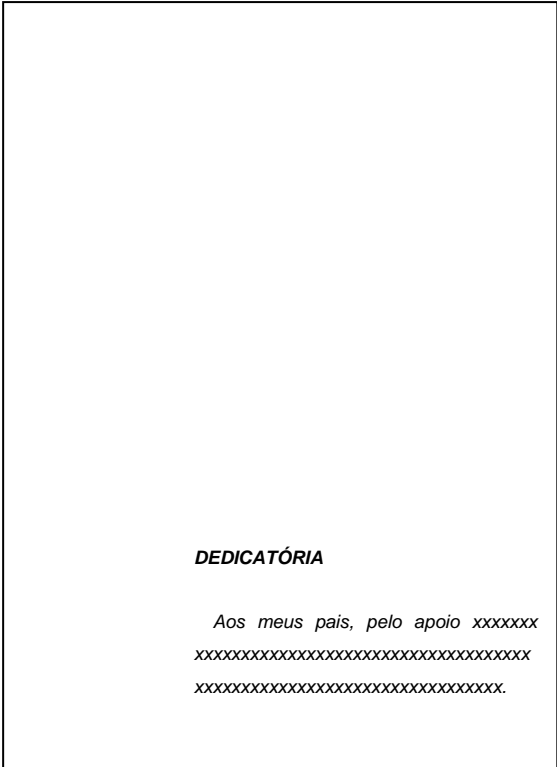
É item obrigatório em casos que o trabalho seja apresentado à banca, sendo colocado após a folha de rosto, constando:

- nome do autor: a \pm 3cm da borda superior, centralizado, tamanho 12, negrito, espaçamento 1,5;
- título: a \pm 5cm da borda superior, centralizado, tamanho 12, negrito, espaçamento 1,5;
- natureza do trabalho (tese, dissertação, trabalho de conclusão,...), objetivo (aprovação na disciplina, formação no curso, grau pretendido,...), o nome da Instituição (Universidade tal, centro tal, Faculdade tal,...) e a área de concentração (disciplina ou matéria): a \pm 7cm da borda superior, centralizado, minúsculo, tamanho 12, espaçamento simples, sem negrito;
- nome do orientador e dos membros da banca examinadora, além do local e data da aprovação.

<p style="text-align: center;">NOME COMPLETO DO ALUNO</p> <p style="text-align: center;">.....</p> <p style="text-align: center;">TÍTULO DO TRABALHO</p> <p style="text-align: center;">Trabalho de conclusão do Curso Superior de Tecnologia em XXXXXXXXXXXXX apresentado para a disciplina XXXXXXXX da Faculdade de Tecnologia TECBRASIL.</p> <p style="text-align: center;">Banca Examinadora:</p> <p style="text-align: center;">..... Prof. Dr. Nome Completo – Instituição</p> <p style="text-align: center;">..... Profª. Msc. Nome Completo – Instituição</p> <p style="text-align: center;">..... Prof. Dr. Nome Completo – Instituição</p> <p>Conceito:</p> <p style="text-align: center;">Caxias do Sul, xx de xxxxxxxxxxxx de xxxx.</p>

1.1.4 Dedicatória

Elemento opcional, no qual o autor dedica seu trabalho a alguém ou presta uma homenagem. Deve ser transcrita na parte inferior direita da página. A formatação fica a critério do aluno, sem fugir muito da formatação geral do trabalho.



1.1.5 Agradecimentos

Elemento opcional, que é a manifestação àqueles que contribuíram de maneira relevante à elaboração do trabalho. Deve ser transcrita na parte inferior direita da página. A formatação fica a critério do aluno, sem fugir muito da formatação geral do trabalho.

AGRADECIMENTO

Agradeço à Deus xxxxxxxxxxxxxxxxxxxx
xx
xx.

1.1.6 Epígrafe

Elemento opcional, trata-se de uma sentença, pensamento, poema, trecho de uma música, etc. que se relaciona com o trabalho ou com algum fato ou situação do mesmo. Deve ser transcrita na parte inferior direita da página. A formatação fica a critério do aluno, sem fugir muito da formatação geral do trabalho.

RESUMO

Xxxxxxxxxx xxxxxxxx xxxxxxxx xxxxxxxxxxx xxx
xxxxxxxxxxxx xxxxxxxxxxx xxxxxxxxxxxxxx xxx
xxxxxxxx xxxxxxxxxxx xxxxxxx x xxxxxxxxxxx xxxxxx xxx
xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx xxxxxxx xxxxxxxxxxxxxx xxxxxxxxxxx
xxxxxxxxxxxx xxxxxxxxxxx.

Palavras-chave: xxxxxxx. xxxxxxx. xxxxxxx. xxxxxxx.

1.1.8 Lista de Ilustrações, Abreviaturas e Siglas, Símbolos

Elemento opcional, colocado antes do sumário: deve conter a identificação dos elementos, na ordem em que aparecem no trabalho, com sua identificação e paginação. Cada tipo de ilustração deve ter sua lista própria, dependendo de sua extensão.

A partir de 4 figuras, a Lista de Ilustrações torna-se obrigatória.

LISTA DE ILUSTRAÇÕES

Figura 1: xxxxxxxx
Figura 2: xxxxxxxxxxxxxx

1.1.9 Sumário

O sumário deve conter apenas as seções primárias, secundárias e terciárias. Estas devem conter o indicativo numérico de cada seção, o título da seção e a paginação, separados por linha pontilhada, todos alinhados à esquerda. O título deve ser em negrito, espaçamento 1,5, tamanho 12. Após o título, deixar uma linha em branco e a partir daí o espaçamento será simples, tamanho 12. Entre uma seção e outra deixar uma linha em branco.

Deve haver um destaque entre os itens do Sumário, que seguem as mesmas regras utilizadas no decorrer do trabalho:

- a) seções primárias: letras minúsculas e negrito;
- b) seções secundárias: letras maiúsculas;
- c) seções terciárias: letras minúsculas e negrito.

1 MAIÚSCULO E NEGRITO

1.1 SÓ MAIÚSCULO

1.2 SÓ MAIÚSCULO

1.1.1 Minúsculo e Negrito

1.1.2 Minúsculo e Negrito

1.1.2.1 Só Minúsculo

2 MAIÚSCULO E NEGRITO

SUMÁRIO

1 INTRODUÇÃO.....	xx
2 TÍTULO SEÇÃO PRIMÁRIA.....	xx
2.1 Título Seção Secundária.....	xx
2.1.1 Título Seção Terciária.....	xx
3 TÍTULO SEÇÃO PRIMÁRIA.....	xx
3.1 Título Seção Secundária.....	xx
3.1.1 Título Seção Terciária.....	xx
REFERÊNCIAS.....	xx
ANEXOS.....	xx

1.2 ELEMENTOS TEXTUAIS

1.2.1 Introdução

Fornece uma visão global da pesquisa, apresentando o tema, a delimitação do assunto abordado e a justificativa. Deve incluir a apresentação do problema específico da pesquisa, seus objetivos e as hipóteses e outros elementos necessários para situar o tema do trabalho.

1.2.2 Desenvolvimento

É a parte mais extensa e visa a apresentar os resultados da pesquisa. Divide-se, geralmente, em capítulos (seções) e subcapítulos (subseções), que variam em função da natureza do conteúdo. Deve conter a revisão de literatura sobre o assunto, resumindo os resultados de estudos feitos por outros autores (as obras citadas e consultadas devem constar na lista de referências). O método da pesquisa deve apresentar os procedimentos usados para realizar cientificamente o estudo, ou seja, o propósito do trabalho, o método de delineamento, as técnicas de coleta de dados e a técnica de análise.

1.2.3 Conclusão

Apresenta, de forma sintética, os resultados do trabalho, salientando a extensão e os resultados de sua contribuição, bem como seus méritos. Deve basear-se em dados comprovados e fundamentar-se nos resultados e na discussão do texto, contendo deduções lógicas correspondentes aos objetivos do trabalho.

1.3 ELEMENTOS PÓS-TEXTUAIS

São eles: referências, glossário, apêndices, anexos e índices.

1.3.1 Referências

É uma lista ordenada de documentos citados no texto. Existindo outros documentos que não foram citados no texto, mas que foram utilizados para pesquisas, deve-se fazer uma lista própria intitulada *Obras Consultadas* que segue o mesmo padrão de formatação das Referências. Usar espaçamento simples, tamanho 12, deixar uma linha em branco entre cada referência e ordená-las em ordem alfabética.

Os elementos obrigatórios para cada referência são: autor(es), título e subtítulo, edição (se houver), imprensa (local, editora e ano de publicação). O nº de edição é colocado somente a partir da 2ª edição.

Seguir a seguinte ordem e formatação: SOBRENOME, Nome do Autor 1; SOBRENOME, Nome do Autor 2; SOBRENOME, Nome do Autor 3. **Título da obra em negrito e minúsculo**: se houver subtítulo, colocar após dois pontos, sem negrito e minúsculo. N. ed. Cidade de Publicação: Editora, ano.

Exemplos:

Obras em Geral:

VERISSIMO, Luís Fernando. **O analista de Bagé**. 93. ed. Porto Alegre: L&PM, 1992.

Autor Entidade:

ASSOCIAÇÃO PORTO-ALEGRENSE DE PROTEÇÃO AOS ANIMAIS. **Dê um pouco de carinho aos animais**. Porto Alegre: Cultural, 2001.

Constituições:

BRASIL. **Constituição**. Brasília: Senado Federal, 1988.

Revistas ou Periódico:

DINHEIRO: revista semanal de negócios. São Paulo: Três, n. 148, 28 jun. 2000.

Internet:

AVES do Amapá. Disponível em: <http://www.khvkjdfhldkfhg.com.br/kjhvd/jhvd> Acesso em: 11 fev. 2001.

1.3.2 Glossário

Lista de palavras e/ou expressões pouco usuais ou desconhecidas, com seus respectivos significados e definições, que foram usadas no decorrer do trabalho.

GLOSSÁRIO	
Gnomo:	xxxxxxxxxxxxxxxxxx x xxxxxxxxxxxxxxx x.
Fada:	x xxxxxxxxxxx xxxxxxxxxxx xxxxxxx x.
Duende:	xxxxxxxx xxxxx xxxxxxx xxxxxxxxxxx xxxxxxx.

1.3.3 Apêndices

Documentos elaborados pelo próprio autor, destinados apenas a complementar as ideias desenvolvidas no trabalho.

1.3.4 Anexos

Suportes para comprovação, fundamentação e/ou ilustração do texto, não elaborados pelo autor.

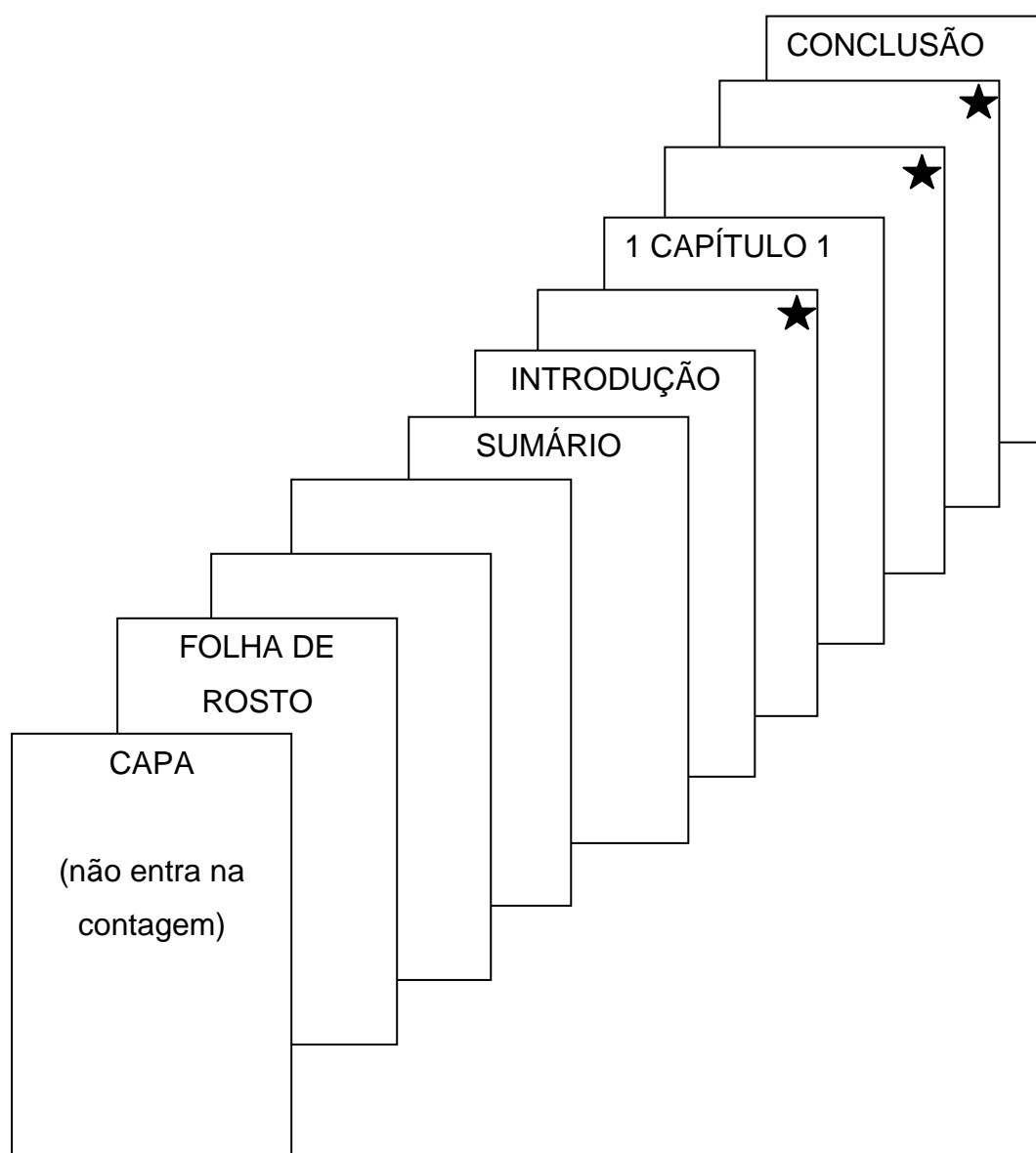
2 REGRAS GERAIS

A seguir algumas regras gerais para os trabalhos científicos.

2.1 PAGINAÇÃO

As páginas devem ser numeradas sequencialmente, no canto superior direito, a 2cm das bordas superior e direita, tamanho 10.

Todas as folhas do trabalho entram na contagem (a capa dura ou plástica não entra na contagem), porém a numeração só começa a ser colocada a partir da primeira página da parte Textual, ou seja, após o sumário. A cada novo de capítulo não se coloca a numeração na página.



2.2 NOTAS DE RODAPÉ

A Nota de Rodapé é a maneira mais confortável para o leitor encontrar um esclarecimento, na própria página, que o autor pretende transmitir. São observações ou indicações que se fossem feitas no decorrer do texto, prejudicaria a sequência lógica do seu desenvolvimento.



2.3 CITAÇÕES

Citar é transcrever no texto palavras ou ideias que pertencem a outro autor. Estas devem trazer a identificação de seu autor nas *Referências*.

2.3.1 Citação Indireta

É quando expressamos o pensamento de outra pessoa com nossas próprias palavras. Identificar o autor entre parênteses, letra maiúscula, vírgula, ano de publicação da obra, vírgula, página (SOBRENOME, 1990, p. 20).

2.3.2 Citação Direta

2.3.2.1 Citação Direta Breve

São consideradas breves citações, não ultrapassando 3 linhas. Essa citação deve estar entre aspas, a formatação permanece a mesma do restante do texto.

Ex.: texto texto texto texto texto texto texto texto texto texto texto texto texto texto texto texto texto "citação citação citação citação citação citação citação citação"

3 ARTIGO CIENTÍFICO

Artigo científico é a parte de uma publicação que apresenta e discute ideias, técnicas, métodos, processos e resultados nas diversas áreas do conhecimento. Serve para apresentar resultados obtidos em estudos, pesquisas ou análises.

O Artigo Científico segue um texto integral, completo, sequencialmente um elemento abaixo do outro, sem iniciar em nova folha. A formatação é a mesma dos trabalhos de conclusão, seguem as mesmas normas.

<p>TÍTULO DO ARTIGO</p> <p>Nome do Autor¹ Nome do Autor²</p> <p>RESUMO</p> <p>Xxxxxxx xxxx xxxxxxxxxxx xxxxxx xxxxxxxx xxxxxx xxxxxxxx xxxxxxxxxxx xxxxx x xxxxxx x xxxxxxxxxxx xxxxxxxx xxxxxxx xx xxxxxxxx.</p> <p>Palavras-chave: xxxxx. xxxxx. xxxxx. xxxxx.</p> <p>INTRODUÇÃO</p> <p>Xxxxxxx xxxxxxx xxxxxxxxxxx xxxxxxxxxxx x xxxxxxxxxxx xxx xxxxxxxxxxx x xxxxxxx xxx xxxxxx xxx xxxxxxxxxxx xxxxxxx xxxxxx xxxxxx xxxxxxxxxxx xxx.</p> <p>1 TÍTULO</p> <p>Xxxxxxxxx xxxxx xxxxx xxxxxxx xxxxx xxxxxxxxxxxx xxxxxxxxxxx xxxxxxxxxxx xxxxxxx xx. Xxx xxxxxxxxxxxx xxxxxxx xxxxxxx xxxxxxx xxxxxxx xxxxx xxxxxxxxxxx xxxxxxxxxxx xxxxxxx xxxxxxx xxx xxxxxxxxxxxx xxxxxxxxxxx xxxxxxxxxxx xxxxxxxx.</p> <hr/> <p>¹ Breves credenciais do autor. ² Breves credenciais do autor.</p>
--

2 TÍTULO

Xxxxxx xxxxxxx xxxxxxxx xxxxxxxx x
xxxxxxxxxxx xxx xxxxxxxxxx x xxxxxxx xxx xxxxxx xxx
xxxxxxxxxxx xxxxxxxx xxxxxx xxxxxx xxxxxxxx xxx.

CONSIDERAÇÕES FINAIS

Xxxxxxxxx xxxxx xxxxx xxxxxxx xxxxx
xxxxxxxxxxxxx xxxxxxxxxxxxxx xxxxxxxxxxx xxxxxxx xx. Xxx
xxxxxxxxxxxxx xxxxxxx xxxxxxx xxxxxxx xxxxxxx
xxxxx xxxxxxxxxxxxxx xxxxxxxxxxx xxxxxxx xxxxxxx xxx
xxxxxxxxxxxxx xxxxxxxx xxxxxxxx xxxxxxxx.

REFERÊNCIAS

VERISSIMO, Luís Fernando. **O analista de Bagé**. 93.
ed. Porto Alegre: L&PM, 1992.

OBRA CONSULTADA

FURASTÉ, Pedro Augusto. **Normas técnicas para o trabalho científico:** explicitação das normas da ABNT. 15. ed. Porto Alegre: [s.e.], 2010.